

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»

ОДОБРЕНО

На Педагогическом совете школы

Протокол № 1

от « 13 » января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ЧОУ ПО «Школа-студия  
парикмахерского искусства  
Виктора Шарапова»

  
Н.Н. Шарапова  
« 14 » января 2020 г.  
(М.П.)

**Положение о полномочиях и порядке деятельности экзаменационной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 23.01.2014 № 36, в целях регламентации соответствующих отношений в частном образовательном учреждении профессионального образования «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» (далее – ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»).

1.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Парикмахер», требующей наличия у поступающих определённых творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительного испытания в ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

1.4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяется настоящим Положением.

**2. Структура, состав и функции экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических и административных работников ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

2.2. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии, несёт ответственность за обеспечение соблюдения прав граждан в области образования при проведении испытания.

2.3. Члены экзаменационной комиссии обеспечивают необходимое консультирование абитуриентов до начала проведения испытания, оценивают качество выполнения творческого задания.

2.4. Секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает делопроизводство при проведении вступительных испытаний: составляет протокол результатов проверки работ поступающих, регистрирует и заполняет экзаменационные листы; обеспечивает хранение экзаменационных листов и экзаменационных работ в личных делах поступающих.

2.5. В случае болезни или отсутствия одного из членов комиссии по другим уважительным причинам приказом председателя экзаменационной комиссии могут быть внесены изменения в состав комиссии

### **3. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. До начала вступительного испытания члены экзаменационной комиссии обеспечивают необходимую подготовку.

#### **4.2. Перед экзаменом**

- председатель комиссии знакомит поступающих с членами комиссии, объясняет правила проведения испытания, определяет время на выполнение творческого задания;
- экзаменуемый преподаватель консультирует абитуриентов, знакомит с критериями оценки экзаменационных работ;
- секретарь комиссии вносит в протокол фамилии, имена, отчества абитуриентов, присутствующих на экзамене, регистрирует экзаменационные листы.

4.3. Во время экзамена члены комиссии наблюдают за выполнением поступающими творческого задания, не допуская нарушений ими дисциплины на экзамене.

4.4. После окончания экзамена секретарь собирает выполненные работы и предаёт их для проверки членам комиссии.

4.5. Члены комиссии оценивают экзаменационные работы оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Работа комиссии оформляется протоколом, в который заносятся результаты проверки экзаменационных работ, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии передаёт протокол проведения вступительного испытания ответственному секретарю приёмной комиссии, который обеспечивает информирование абитуриентов о результатах прохождения испытания в день проведения экзамена посредством размещения информации на официальном сайте ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» или на информационном стенде.

4.8. Секретарь экзаменационной комиссии вкладывает экзаменационные листы с оценками, подписанные председателем и членами экзаменационной комиссии.

